

Удостоверительный документ
 юридического лица

ОКРН 1032700246014
 в той же редакции представлен
 при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 09.08.2018
 по ГРН 2182424493231
 ИФНС России по
 Железнодорожному району
 г. Хабаровск

Зам. начальника
Львова Е.С.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образова-
 ния администрации Хабаровского
 муниципального района Хабаров-
 ского края



Э.А. Кононов /

приказ от «19» августа 2018 г.
 № 14/18

СОГЛАСОВАН
 Председатель Комитета по управлению
 муниципальным имуществом админист-
 рации Хабаровского муниципального
 района



Т.М. Луговская /

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней
 (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево
 Хабаровского муниципального района Хабаровского края

с. Тополево
 Хабаровский муниципальный район
 Хабаровский край
 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

_____ / Э.А.Кононов /

приказ от « ___ » _____ 20__ г
№ _____

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Хабаровского
муниципального района

_____ / Т.М.Луговская /

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
вечерней (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

с. Тополево
Хабаровский муниципальный район
Хабаровский край
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, оказывающей услуги по получению гражданами основного общего, среднего общего образования.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемая Учреждение, создано путём изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Тип- общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - казенное учреждение.

Вид - вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Школы: Вечерняя школа с.Тополево.

1.2. Учредителем Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Хабаровского муниципального района осуществляет Управление образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, (далее - Учредитель), расположенное по адресу: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д.8, оф.2.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Школьная, 4а.

1.4 Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.5. Учреждение имеет гербовую печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Право Учреждения на выдачу обучающимся документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации.

1.10. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных его Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 2012 г «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

В Учреждении содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

2.4. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, экстерната.

2.5. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. В Учреждение принимаются все желающие, проживающие на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Учреждения.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Гражданам, не проживающим на территории Хабаровского муниципального района Хабаровского края, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2. Учреждение обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. В Учреждение принимаются обучающиеся с пятнадцати лет, а в особых случаях с более раннего возраста.

Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.4. В Учреждении реализуются основные, определяющие ее статус, общеобразовательные программы следующих видов:

- II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 3 года).

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Прием в Учреждение оформляется приказом директора и соответствующей записью о приеме в алфавитной книге записи обучающихся.

3.6. Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Учреждению.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом для заочной формы обучения и для заочной формы обучения с сессионным режимом обучения, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.9. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, осуществляется по материалам Рособнадзора.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена в соответствии с положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

3.11. Основными формами организации учебного процесса являются урок, групповые и индивидуальные консультации, зачет.

3.12. Знание и умение обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной директором Учреждения.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным дисциплинам может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 30 октября педагогическим советом Учреждения, который определяет форму, порядок и сроки проведения аттестации.

Решение Педагогического совета по этому вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

3.13. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года.

3.14. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия, а также по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение.

3.15. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается на следующий за ним рабочий день.

Учебные часы для групп по заочной системе обучения еженедельно равномерно распределяются в течение 3-х учебных дней.

Продолжительность всех очных периодов(сессий) составляет 36 дней в каждом классе. При организации заочного обучения с сессионным режимом занятий отводится общее количество часов на групповые консультации по очным сессиям и заочным (межсессионным) периодом обучения.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учетом конкретных условий сессии.

3.17. Учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем два раза в год, по полугодиям при тарификации.

3.18. Режим занятий, учебная нагрузка устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

Расписание составляется по полугодиям или сессиям с учетом возможностей обучающихся и утверждается директором Учреждения.

При определении нагрузки обучающихся превышение норм предельно допустимых нагрузок не допускается.

3.19. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в Учреждении зависит от количества поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов устанавливается не менее 15 обучающихся.

Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

3.20. Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Школы.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с оговоренной в лицензии квотой.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.22. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, учебных программ курсов, дисциплин.

3.23. Осуществление учебного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для заочной формы обучения, примерных учебных планов для заочной формы обучения с сессионным режимом занятий, утверждается педагогическим советом и согласовывается с Учредителем. Расписание занятий утверждается директором Учреждения в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиН.

3.24. Учебный процесс на второй ступени образования (основное общее образование) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Нормативный срок обучения на второй ступени образования – 5 лет.

3.25. Учебный процесс на третьей ступени образования (среднее общее образование) завершает образовательную подготовку, обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Нормативный срок обучения на третьей ступени образования – 3 года.

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которые определяются в Положении о промежуточной аттестации обучающихся.

3.27. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной(вечерней), заочной форме, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.28. Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.30. Обучающиеся на ступени основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего года. Учреждение обязано создать условия обучающимися для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по желанию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников;
- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования) в установленном порядке и в установленные сроки;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.6. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов, присутствующих на заседании.

Положение об общем собрании утверждается решением Общего собрания Учреждения.

4.7. Компетенция общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, сносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о

представлении работников Учреждения к почетным званиям, государственным наградам;

- рассматривает вопросы по соблюдению работниками трудовой дисциплины;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора.

4.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии расширению коллегиальных, демократических форм управления создает Совет Учреждения.

4.9. Общее руководство Учреждением осуществляется выборный представительный орган – Попечительский совет.

4.10. Попечительский совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

В состав Попечительского совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учреждению.

Попечительский совет является правомочным к принятию решений при наличии 2/3 членов Попечительского совета. Члены Попечительского совета работают на общественных началах.

4.11. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- определение порядка и приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений в пределах привлеченных внебюджетных средств;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного

персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета в соответствии с положением о Попечительском совете Учреждения.

4.12. Собрание Попечительского совета проводится не менее двух раз в год.

При необходимости в исключительных случаях по инициативе директора Учреждения или председателя Попечительского совета могут проводиться внеочередные собрания Попечительского совета. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов Попечительского совета.

Решения Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих на собрании членов Попечительского совета.

4.13. Деятельностью Попечительского совета руководит председатель Попечительского совета, избираемый на первом заседании членами Попечительского совета из своего состава простым большинством голосов. Для организации работы Попечительского совета избирается его секретарь.

4.14. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

4.15. Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- утверждает образовательные программы;
- утверждает программное учебно-методическое обеспечение;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график и учебный план;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- определение формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск к промежуточной и государственной(итоговой) аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение об окончании обучающимися Учреждения и выдаче документа об образовании;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения.

Решения Педагогического совета (по вопросам перевода, исключения, окончания обучения Учреждении, допуска к промежуточной и государственной(итоговой) аттестации, перехода на другую форму обучения, применение поощрений и дисциплинарных взысканий к обучающимся, режима занятий) утверждается приказами директора Учреждения.

4.16. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся или работников Учреждения.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Хабаровский муниципальный район.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение и содержание. Учреждение ведет образовательную деятельность в образовательных учреждениях с.Тополево, с.Некрасовка, с.Князе-Волконское, с.Корсаково, с.Князе-Волклнское в/ч, заключив договоры безвозмездного пользования учебных классов с директорами школ.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- другие, не запрещенные законодательством доходы.

5.3 Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности, закрепленной в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если оно не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.

5.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения в ней юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной или казенной образовательной путем изменения типа существующей муниципальной организации Учреждения вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в порядке установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.5. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидация считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. В случае прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с их согласия и согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные организации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Устав принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с департаментом муниципальной собственности, финансовым департаментом администрации Хабаровского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о внесении таких изменений.

1) сведения:

- о дате создания и структуры Школы;**
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;**
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;**
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;**
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;**
- условия приёма обучающихся (представление условий и документов, необходимых для приёма в образовательное учреждение);**
- 2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);**
- 3) отчет о результатах самообследования;**
- 4) публичный отчет;**
- 5) новости, анонсы;**
- 6) наличие расписания звонков, уроков, кружков, секций;**
- 7) информация о достижениях Учреждения, её учителей и учеников.**

1.14. Информация, указанная в п. 1.12. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средств массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ЦЕЛИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по оказанию гражданам услуг в сфере общего образования.

- **формирование общей культуры личности обучающихся;**
- **создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, выбора и освоения профессии;**
- **воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.**

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных, общеобразовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

В Учреждении содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

2.4. Общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, экстерната.

2.5. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

3.22. Школа в соответствии с уставными целями при наличии соответствующей лицензии может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами осуществляющих его статус основных общеобразовательных программ.

Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

При наличии необходимых условий Школа может осуществлять следующие дополнительные образовательные услуги:

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения по предметам учебного плана;

- организация курсов по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, обучению работы на компьютере, в том числе и работе в сети «Интернет», переподготовка кадров с освоением новых специальностей (в том числе, машинопись, стенография).

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.23. Отчисление (перевод, выбытие, исключение) обучающихся из Школы производится в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании».

3.24. По решению педагогического совета Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Управление образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования Хабаровского муниципального района Хабаровского края и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Выбытие обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

4.2. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.3. Школе принадлежат денежные средства, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, на продукты интеллектуального и творческого труда, являются результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Школы.

4.4. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов его финансирования Учредителем.

4.8. Школа самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

4.9. Заработная плата устанавливается в соответствии с:

- постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31.10.2008 № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района»;

- постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 29.05.2009 № 1443 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников образовательных учреждений Хабаровского муниципального района и Перечня должностей, профессий работников образовательных учреждений Хабаровского муниципального района, относимых к основному персоналу»;

- Постановлением администрации Хабаровского муниципального района от 23.04.2013 г №1132 «Об установлении базовых окладов (базовые должностные оклады) работников муниципальных казенных общеобразовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам»

- Положением об оплате труда работников Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края;

- Положением об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края, направленного на усиление мотивации работников Школы к высокой результативности и качеству труда;

- Положением об установлении доплат компенсационного характера Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края, предусматривающего установление работникам Школы доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

4.10. Школа обязана содержать закрепленные за ней имущество, оборудование и другое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

4.11. Развитие материально-технической базы осуществляется самой Школой в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

4.12. Не использованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования Школы на следующий год (квартал, месяц).

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Хабаровского края;

- организация предоставления дополнительного образования обучающимся;

- контроль за деятельностью Школы;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Школой имущества;

- заключение договора о взаимоотношениях со школой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение устава школы, а также изменений и дополнений, вносимых в него;

- создание, реорганизация и ликвидация Школы;

- финансирование в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение тарификации школы, утверждение тарификационных листов;

- утверждение сметы доходов и расходов Школы;

- утверждение штатного расписания Школы;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;

- согласование учебного плана Школы и расписания занятий;

- установление порядка приема обучающихся в Школу.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Школы;

- получать полную информацию и отчеты о деятельности Школы, том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4. Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления, взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями, в которых работают обучающиеся, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общественностью.

Формами самоуправления школы являются: Общее собрание, Попечительский совет, Педагогический совет.

5.5. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка проекта Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения их на утверждение Учредителю;

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- рассматривает и утверждает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и принятие Положений о платных дополнительных образовательных услугах;
- определение порядка и приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений в пределах выделенных финансовых средств;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействия совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.
- формирование Попечительского совета;
- рассматривает другие вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

5.6. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке

5.7. В работе Общего собрания принимают участие все работники Школы с правом решающего голоса.

Кроме того, по специальному приглашению Школы в работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя и других организаций, в том числе, коммерческих, с правом совещательного голоса.

Представители обучающихся избираются на классном собрании, представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классном родительском собрании.

Общее собрание является правомочным при условии, что на нем присутствуют не менее 2/3 работников Школы.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих членов с правом решающего голоса

Решение Общего собрания является обязательным.

5.8. Для организации работы Общего собрания на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

5.14. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности Учредителем (в лице уполномоченного им органа).

5.15. Директор Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучающимися, государством, обществом и Учредителем (в лице уполномоченного им органа) за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.16. Директор Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет интересы в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях, в том числе за рубежом;
- согласовывает штатное расписание Школы с Учредителем;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, выдает доверенности, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Школы;
- организует разработку годового плана работы Школы;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах выделенных финансовых средств Школы;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, заключает договоры;
- решает вопросы использования имущества и финансовых средств Школы, закрепленных за ней Учредителем (в лице уполномоченного органа);
- распоряжается имуществом Школы в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором между Школой и Учредителем;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, организует составление сметы расходов и ведение бухгалтерского учета в Школе. Директор открывает лицевые счета в органах казначейства, совершает от имени Школы банковские операции, подписывает финансовые документы;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- представляет Учредителю (в лице уполномоченного органа) отчеты о деятельности Школы, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- координирует не запрещенную законом деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в школе;
- применяет к работникам Школы меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Школы;
- обеспечивает исполнение Школой законодательства в области образования, приказов органа управления образованием Хабаровского муниципального района Хабаровского края и других вышестоящих органов власти и управления;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;
- руководит и организует деятельность Педагогического совета;

- организует труд работников Школы, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правила охраны труда;
- распределяет учебную нагрузку (объем педагогической работы);
- направляет в соответствующий райвоенкомат уведомление о создании и государственной регистрации Школы;
- предоставляет в райвоенкомат списки работающих в Школе граждан в сроки и по форме, установленной райвоенкоматом;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Школе;
- выполняет другие функции, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Школы.

Директор Школы не в праве совмещать должность с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри и вне Школы.

5.17. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Школе действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.18. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы.

5.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

5.20. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Школы.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5.21. К компетенции Педагогического совета относится:

Функционирование Педагогического совета Школы осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

5.22. При наличии в Школе двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

5.23. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор и разработка школьного компонента образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- разработка и утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Школе;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

5.24. План работы Методического объединения утверждается заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний Методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

5.25. Деятельность Методических объединений подконтрольна заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе и подотчетна Педагогическому совету.

5.26. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

Правовое положение детского общественного объединения определяется соответствующим положением.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.2 Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом, иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

6.3 Обучающиеся Школы имеют право:

- на получение бесплатного основного общего и среднего(полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;

- на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, как в Школе, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в управлении Школой по форме, определяемой настоящим Уставом;

- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на открытую и своевременную оценку его знаний;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, а также другие права в соответствии с действующим законодательством;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

6.4 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.5 Выпускникам Школы после прохождения итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.6 Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

6.7 Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования педагогических работников Школы в части отнесенной Уставом, Правилами для учащихся, иные законные требования;
- соблюдать дисциплину.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.8 Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- оказывать Школе материально-финансовую, культурно-массовую, просветительскую и иную помощь;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

6.9 Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования.

6.10 Отношение работника и администрации Школы регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11 Работники Школы имеют право на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом, на защиту профессиональной чести и достоинства и иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией.

6.12 Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста, на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1-го года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем.

6.13 Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные инструкции.

6.14 Комплектование персонала Школы осуществляется согласно штатного расписания

6.15 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положениями об общеобразовательном учреждении. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.17 Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контакта) являются:

- повторное течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.18 Заработная плата и должностной оклад работнику образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

7.1 Виды локальных актов:

- Устав;
- Положения;
- Инструкции;
- Договоры;

- Правила;
- Приказы;
- иные локальные акты, принимаемые органами управления Школы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1 Реорганизация Школы осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2 При реорганизации Школы ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3 Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4 Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5 Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6 При ликвидации или реорганизации, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Школа подготавливает, оформляет и передает дела согласно требованиям делопроизводства и инструкций в отдел по делам архивов в отдел по делам архивов администрации Хабаровского муниципального района.

Денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.7 Ликвидация считается завершённой, а Школа – прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Устав обсужден и принят общим собранием Школы.

1) сведения:

- о дате создания и структуры Школы;**
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;**

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- условия приёма обучающихся (представление условий и документов, необходимых для приёма в образовательное учреждение);

2) копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) публичный отчет;

5) новости, анонсы;

6) наличие расписания звонков, уроков, кружков, секций;

7) информация о достижениях Учреждения, её учителей и учеников.

1.14. Информация, указанная в п. 1.12. подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.15. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средств массовой информации.