

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 5

от «27» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 10-0
от «27» марта 2025 г.

И.о. директора школы

Т.Г. Каменская Каменская Т.Г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ШКОЛЫ

1. Настоящий Порядок приема граждан в школу и отчисления из школы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы с. Тополево Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.04.2023 № 240, Приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458, Приказом Минпросвещения РФ от 4 марта 2025 г. № 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ", и уставом Вечерней школы с. Тополево (далее – школа).

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Вечерней школе для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598; 2013, № 19 ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в Вечернюю школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Вечерняя школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, сдаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

5. Прием граждан в Вечернюю школу осуществляется по личному заявлению гражданина (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Примерная форма заявления размещается Вечерней школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы.

6. При приеме в Вечернюю школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. Факт ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Вечерней школы, Уставом Вечерней школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащихся.

Подписью обучающихся, фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Документы, представленные обучающимися, регистрируются в журнале приема заявлений.

9. На каждого обучающегося, зачисленного в Вечернюю школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В школу принимаются все желающие с 15 лет, в особых случаях – с более раннего возраста на основании:

- паспорта, СНИЛСа;
- личного заявления или заявления родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, среднего профессионального образования с указанным количеством часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

В случае отсутствия учебных предметов или недостаточное количество часов по предметам в академической справке, учреждение имеет право принять зачет или провести экзамен.

Прием заявлений и зачисления в школу производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по школе.

Лица, перешедшие из других общеобразовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение всего учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

Администрация школы обязана ознакомить учащихся или родителей (лиц их заменяющих) несовершеннолетних с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией, учебными программами, с формой и режимом обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучающийся может быть отчислен из школы по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- переход на другое место учебы;
- переезд;
- демобилизация из рядов РА;
- мобилизация в ряды РА;
- перевод на другое место службы;
- на постоянное место жительства (ПМЖ);
- непосещаемость (не выход на сессию);
- неуспеваемость;
- по условиям работы (длительная командировка, несовместимость работы и учебы);
- неявка на итоговое сочинение;
- по семейным обстоятельствам (роды и рождение ребенка, длительное лечение, смерть учащегося);
- нежелание учиться.

Обучающийся может быть отчислен из школы по инициативе администрации в следующих случаях:

- за непосещаемость занятий (более двух сессий);
- несдачу 1/3 общего числа зачетов за полугодие;
- неявку на итоговое сочинение по неуважительным причинам;
- за грубое нарушение дисциплины (грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- ✓ причинение ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- ✓ причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы школы как образовательной организации.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение в Вечернюю школу с. Тополево по основным общеобразовательным программами основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

10.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

10.3. Для записи в школу иностранный гражданин или лицо без гражданства, подает в школу заявление и комплект документов посредством портала «Госуслуги» либо регионального портала государственных и муниципальных услуг; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В заявлении о приеме на обучение также необходимо указать согласие для прохождения тестирования.

В комплект предоставляемых документов входят:

- копии документов, подтверждающих родство (для несовершеннолетних);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в иностранной школе (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, СНИЛС, а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

При подаче такими лицами заявления через Госуслуги не допускается требовать копий или оригиналов документов, кроме тех, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

10.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление

и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

10.5. В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

10.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет «Госуслуг» (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством «Госуслуг» или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

10.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством «Госуслуг» или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет «Госуслуг» (при наличии) в течение 7 календарных дней.

После официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, руководитель школы в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о приеме ребенка на обучение.