

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
МКОУ вечерней (сменной)
общеобразовательной школы
с.Тополево Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 1/2

от 01.09.2022

Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Задачи и содержание работы педагогического совета

1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы Школы.
3. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.
4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным, но вводится в действие приказом директора Школы и приобретает силу с момента издания соответствующего приказа.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы.

5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение Правил для учащихся Школы;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- определение порядка формирования контингента обучающихся;
- определение порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом Школы;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- утверждение учебных планов и расписаний занятий по согласованию с Учредителем (в лице уполномоченного органа);
- утверждение годового плана работы Школы, разработка и утверждение программы развития Школы;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы по вопросам образовательной деятельности Школы;
- принятие решений о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решений о направлении представлений о награждении педагогических работников Школы почетными грамотами и званиями.

Состав педагогического совета и организация его работы

1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, педагоги.
2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.
4. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью плана работы образовательного учреждения.
5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов (если процесс голосования не оговорен специальным Положением, в частности Положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
7. Организацию выполнения решений Педагогического совета Педагогический совет осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.