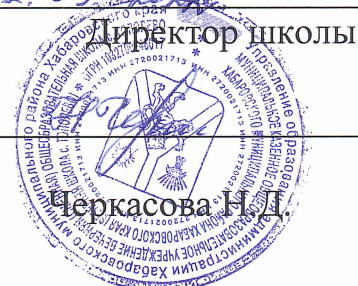


УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом  
МКОУ вечерней (сменной)  
общеобразовательной школы  
с.Тополево Хабаровского  
муниципального района  
Хабаровского края  
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 1/2  
от 01.09.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.
- 1.2 Методический совет является коллективным общественным органом.
- 1.3 Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.
- 1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в РФ», решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

### 2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 2.1 Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:
  - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка основных направлений методической работы ОУ;
  - формирование цели и задач методической службы ОУ;
  - обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
  - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
  - организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
  - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
  - проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
  - профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1 анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- 3.2 участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- 3.3 рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.4 обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.5 подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.6 обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 3.7 обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.8 рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.9 организация и проведение педагогических экспериментов по поиску новых информационных технологий обучения;
- 3.10 разработка и совершенствование средств наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- 3.11 взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- 3.12 совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- 3.13 изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- 3.14 выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями и совместителей;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1 В состав Методического совета входят председатели МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОУ. Руководит Методическим советом методист ОУ. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
- 4.2 Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ
- 4.3 Периодичность заседаний совета – 3 раза в год.
- 4.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц или проводить расширенный методсовет, включающий всех учителей ОУ.
- 4.5 По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

## **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Методический совет имеет право:

- 5.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 5.2 выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 5.3 ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 5.4 ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 5.5 рекомендовать учителей различные формы повышения квалификации;
- 5.6 выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ОУ (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.