

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

МКОУ вечерней (сменной)

общеобразовательной школы

с.Тополево Хабаровского

муниципального района

Хабаровского края

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 1/2

от 1.09.2021

Директор школы



Черкасова Н.Д.

**Положение
о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в
Вечерней школе с.Тополево**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права уч-ся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии ст.11, ст.5 Федерального Закона «Об образовании в РФ» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со статьей 44 Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- права учителей на свободу творчества (ст.51 Федерального Закона «Об образовании в РФ»);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст.32 Закона РФ «Об образовании»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- групповые консультации, индивидуальные консультации.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения уч-ся государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради уч-ся;
- если это необходимо, беседовать с уч-ся после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

3. Посещение учебных занятий учителями

3.1 Взаимопосещение уроков по определенной тематике, с определенными целями, задачами с последующими анализами достигнутых результатов

3.2 Взаимопосещение уроков учителями происходит с согласия учителя-предметника, заранее оговаривается цель посещения.

3.3 Результаты взаимопосещения фиксируются в тетради взаимопосещения.