

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
вечерняя (сменная) общеобразовательная школа с.Тополево
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

**Должностная инструкция
ответственного за организацию работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений**

Принято педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Утверждено приказом
директора школы № 7/5 от 25.05.2021 г.

1. Общие положения

Ответственность за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений возлагается и освобождается директором Вечерней школы с. Тополево (далее – Школа).

Ответственный за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, ФЗ РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за работу по профилактике и коррупционных и иных правонарушений:

- Разрабатывает и представляет на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, профессионально-этического кодекса и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Школы;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Школы.
- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;
- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информационной деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилами приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся, организации и проведении мероприятий направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации и антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за работу по профилактике и коррупционных иных правонарушений имеет право:

- знакомится с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);

- формулировать конкретные задачи в своей области, выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Школы;
- осуществлять правовое информирование работников Школы с требованиями и изменениями действующего антикоррупционного законодательства.

4. Ответственность

Ответственный за работу по профилактике и коррупционных иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации;
- уголовным и гражданским по причине материального ущерба - в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен (а) _____